

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Rzeszów, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Pan Piotr Kłęk
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11
w Rzeszowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi córce/*

Nazwisko i imię ucznia

Klasa..... data urodzenia..... PESEL:

zamieszkała/y.....ulica

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka legitymacji szkolnej nie posiada.

Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa :

- zagubieniu *
- zniszczeniu *
- została skradziona *

.....
Podpis rodzica

Zgodnie z § 29 pkt.3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700) :

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) opłata za duplikat legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.

Opłatę w w/w wysokości należy wpłacić na konto szkoły:

Nazwa odbiorcy: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 11, UL.BESKIDZKA 5, 35-083 RZESZÓW

Nr rachunku odbiorcy: 27 1020 4391 0000 6102 0187 6853

Kwota: 9,00 zł

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem: Opłata za duplikat legitymacji (imię nazwisko ucznia oraz klasę).

**niepotrzebne skreślić*

(nr duplikatu legitymacji)